

T.C

SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI

ZATI AĞAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Karabük		İlçesi: Safranbolu	
Adres:	Cemalcaymaz Mh. Elfirek Cd. No:8	Coğrafi Konum	41°15'20.1"N 32°40'25.8"E
Telefon Numarası:	0 370 725 45 44	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	715070@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	zatiagario.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	715070	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Nihat ALBAYRAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nihat ALBAYRAK	Okul Müdürü	Vedat TATAR	Müdür Yardımcısı
Elif YILMAZ	Rehber Öğretmen	Yavuz ALBAYRAK	Sınıf Öğretmeni
Hilal ÖZMEN	Sınıf Öğretmeni	Arzu ERCAN	İngilizce Öğretmeni
Seval ÖZER	Okul Aile Birliği Başkanı	İsmail ÜNAL	Sınıf Öğretmeni
Aslıhan KARABULUT	Okul Aile Birliği Üyesi	Zeki USTAOĞLU	Sınıf Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Zati AĞAR 1935 yılında Safranbolu'da doğmuştur. Safranbolu'daki aile isimlerine göre annesi Hatice AĞAR, "Naipiler" ailesinden (Halilefendioğulları); babası Rıza AĞAR, Akçasu Mahallesinden "Hocaanalar" ailesindedir.

Anne tarafından dedesi Naipoğlu Mehmet Hilmi VAROL, 1920'li yılların sonlarında Safranbolu'da Belediye Başkanlığı yapmıştır. Baba tarafından dedesi, Kadir AĞAR Safranbolu Mal Memurluğu görevinde bulunmuştur.

Zati AĞAR, babasının işi nedeniyle ilkokulu Karabük'te, ortaokulu ise Safranbolu'da okumuştur. Lise öğrenimini Kastamonu ve İstanbul Işık Lisesi'nde tamamladıktan sonra, İstanbul Hukuk Fakültesi'nden mezun olmuş; avukatlık stajını Karabük'te yapmıştır.

Avukatlığa başlayacağı günlerde, kendi kullandığı otomobiliyle Karabük'te geçirdiği bir trafik kazası sonunda Zati AĞAR, 1980 yılında vefat etmiş ve ölümünden kısa bir süre sonra annesi Hatice AĞAR tarafından, anısına, kendi adı verilen bu okul yaptırılmıştır. 03.04.1984 tarihinde oğlunun adını verdiği Zati AĞAR İlkokulu'nun açılışını tüm yöre halkıyla birlikte bizzat kendisi yapmıştır.

Okulumuz ilk yapıldığında 5 derslikli olarak hizmete girmiştir. Daha sonra ikinci kat yapılmış olup, öğrenci sayısının giderek artmasıyla 8 derslikli ikinci bir bina 2001 yılında yapılmıştır. 2 bina ve 17 derslik bulunan okulumuzda eğitim öğretim hizmeti sunulmaya devam ederken, 20219/2020 eğitim öğretim yılı 2.dönemi başında okulumuz ek binasına depreme dayanıksız olduğundan dolayı yıkım kararı verilmiş ve bina 2020 şubat ayında boşaltılmıştır. Yerine yeniden 8 derslikli iki katlı bir bina yapımı planlanmış iken eğitim öğretime 2019-2020 eğitim öğretim yılının ikinci döneminden itibaren okulumuz ana binasında devam edilmiştir. Kamu binalarında yapılan depreme dayanıklılık çalışmaları sonucunda ana binamıza da güçlendirme yapılacağı kararı çıkmış iken yaptığımız girişimler sonucu Milli Eğitim Bakanına ulaşılarak ana binamızın da yıkım kararı alınması sağlanmış olup 2022 ağustos ayında ana binamızın da boşaltılmasına karar verilmiştir. 2022 eylül ayının ilk haftası içinde Safranbolu Atatürk Anadolu Lisesi binasının son katına(3.kat) taşınmamıza karar verilmiş, 2022-2023 eğitim öğretim yılına aynı katta bulunan Bağlar Şehit Atilla Bodur İlkokulu ile birlikte bizler sabahçı, Bağlar İlkokulu ise öğlenci olarak eğitim vermiştir. Bu ders yılında ana sınıflarımız kapanmıştır. 2023 haziran ve temmuz ayında ana binamızda yıkılmış, yerine 16 derslikli yeni ilkokul binamızın yapılması beklenilmektedir. 2023-2024 bulduğumuz katta her sınıf seviyesinde üçer şube olarak toplamda 12 derslikte tekli eğitim olarak eğitim öğretim devam etmektedir. Okulumuzda çocuk kulübü ve Halk Eğitim işbirliğiyle açılan kurslar ile öğrencilerimizin çeşitli sosyal, kültürel etkinlik ve faaliyetleri gerçekleştirmeleri sağlanmaktadır. Stratejik planımızın hazırlandığı 2024 Haziran ayındaki bilgiye göre 6 derslikli olup, binamızın yapımı TOKİ idaresine verilmiş, ihale hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve ihale edileceği süreci beklemekteyiz. 2024-2025 eğitim öğretim yılına bulduğumuz katta devam edecek şekilde hazırlıklarımızı ve planlamalarımızı yapıyoruz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut yürürlükte olan Stratejik plan amaç ve hedeflerine genel anlamda ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik planda önce planı tamamlayıcı ve destekleyici olarak hazırlanacak olup amaç ve hedeflere ulaşılması için azami çaba gösterilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- KHK/652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar ğretmenleri ile İlkokul ğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleriyle Ek Ders cretleri Hakkında Kanun
- 3579 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4306 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu, ıraklık Ve Meslek Eğitimi Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun İle 24.3.1988 Tarihli Ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması Ve Bazı Kağit Ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 29072 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul ncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 31213 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 30471 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı zel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- 2022/21 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık alışmaları Konulu Genelgesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme
Sportif faaliyetler	Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders dışı faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık alışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum alışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Nihat ALBAYRAK Okul Müdürü
Vedat TATAR Müdür Yrd.
Elif YILMAZ (Rehberlik Öğrt.)
Arzu ERCAN (İngilizce Öğrt.)
Ayşe ATASOY (Okulöncesi Öğrt.)
Yavuz ALBAYRAK (Sınıf Öğrt.)
Hilal ÖZMEN (Sınıf Öğrt.)
Behiye ÇALIŞKAN (Sınıf Öğrt.)
Deniz MIZRAK (Sınıf Öğrt.)
Sevgi DANAKOL (Sınıf Öğrt.)
Sercan BORHAN (Sınıf Öğrt.)
Recep ERDOGAN (Sınıf Öğrt.)
Firdevs ŞENTÜRK KIR (Sınıf Öğrt.)
İsmail NAL (Sınıf Öğrt.)
Fahri AKSAKALOğLU (Sınıf Öğrt.)
Zeki USTAOğLU (Sınıf Öğrt.)
Yasemin TOPRAKLI (Sınıf Öğrt.)

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	2	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Nihat ALBAYRAK	Müdür	28	7
Vedat TATAR	Müdür Yrd.	20	15
Toplam		48	22

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1		1
11-15 Yıl	1	1	2
16-20 Yıl	3	2	5
20 ve üzeri	4	5	9

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2		1		2	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Arzu ERCAN	14	14
Ayşe ATASOY	18	30
Behiye ÇALIŞKAN	20	30
Deniz MIZRAK	17	20
Elif YILMAZ	36	26
Fahri AKSAKALOĞLU	12	44
Firdevs ŞENTÜRK KIR	14	31
Hilal ÖZMEN	21	19
İsmail ÜNAL	18	68
Recep ERDOĞAN	18	15
Sercan BORHAN	25	20
Sevgi DANAKOL	18	12
Yasemin TOPRAKLI	17	12
Yavuz ALBAYRAK	14	48
Zeki USTAOĞLU	13	18

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	0
	Toplam	1	0

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı
1	1	0	1	147
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
13	164	5	12	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	4	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	3	
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100Mbps	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası		X	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12			
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon		X	X	
Fen Laboratuvarı		X		
Bilgisayar Laboratuvarı		X		
Resim/Müzik Atölyesi		X	X	
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	45000	60000	75000		150000
				120000	
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	45000	60000	75000	120000	150000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	17000	5830	28113	14795	34685	20875
Küçük Onarım		1650		2845		3170
Bilgisayar Harcamaları		725		1235		1210
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		2800		3650		3350
Kırtasiye		5500		4800		5400
TOPLAM	17000	16505	28113	27325	34685	34005

2.7.5. İstatistik Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	368	297	272
Ortalama Sınıf Mevcudu	23	25	23
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	30	30	30
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	18	22	19
Kaynaştırma öğrenci sayısı	12	8	6

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan İYEP kursu sayısı			1
Açılan İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı			3
Görev alan öğretmen sayısı			1
Başarıya olan katkısı			%60

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Tören ve Kutlamalar	18	368	254	14	297	217	14	272	221
Anma Günü	18	368	-	14	297	-	14	272	-
Bilgi yarışmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Münazara	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Halk Kütüphanesi Gezisi	10	252	-	9	197	-	9	212	-

- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Yıllar	2021	2022	2023
Yayımlanan Makale	-	-	-

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	0	0	0
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler),

Yıllar	2021	2022	2023
Kurulan sosyal kulüpler	12	12	12

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtılıyor	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi
Yakıt Türü Nedir?	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var Mı?	Var	Var	Var

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var Mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var Mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var Mı?	Yok	Yok	Yok
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Baca Temizliği Yapılıyor Mu?	Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor	Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor	Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz Safranbolu İlçe merkezinde bulunmaktadır. 20219/2020 eğitim öğretim yılı 2.dönemi başında okulumuz ek binasına depreme dayanıksız olduğundan dolayı yıkım kararı verilmiş ve bina 2020 şubat ayında boşaltılmıştır. Yerine yeniden 8 derslikli iki katlı bir bina yapımı planlanmış iken eğitim öğretime 2019-2020 eğitim öğretim yılının ikinci döneminden itibaren okulumuz ana binasında devam edilmiştir. Kamu binalarında yapılan depreme dayanıklılık çalışmaları sonucunda ana binamıza da güçlendirme yapılacağı kararı çıkmış iken yaptığımız girişimler sonucu Milli Eğitim Bakanına ulaşılarak ana binamızın da yıkım kararı alınması sağlanmış olup 2022 ağustos ayında ana binamızın da boşaltılmasına karar verilmiştir. 2022 eylül ayının ilk haftası içinde Safranbolu Atatürk Anadolu Lisesi binasının son katına(3.kat) taşınmamıza karar verilmiş, 2022-2023 eğitim öğretim yılına aynı katta bulunan Bağlar Şehit Atilla Bodur İlkokulu ile birlikte bizler sabahçı, Bağlar İlkokulu ise öğlenci olarak eğitim vermiştir. Bu ders yılında ana sınıflarımız kapanmıştır. 2023 haziran ve temmuz ayında ana binamızda yıkılmış, yerine 16 derslikli yeni ilkokul binamızın yapılması beklenilmektedir.

Geçici olarak bulunduğumuz Safranbolu Atatürk Anadolu Lisesinin fiziki imkânları incelendiğinde; çok katlı olmasından ve son katta olmamızdan dolayı kurumumuzun fiziksel ortamı ilkokul düzeyine uygun değildir.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci hazır bulunuşluluk düzeyinin yüksek olması.
Çalışanlar	Personel arası iletişimin iyi olması.
Veliler	Veli eğitim öğretim ile ilgili konularda destek olması.
Donanım	Sınıflarda akıllı tahta olması.
Yönetim Süreçleri	Kıdemli bir öğretmen kadrosu olması.
İletişim Süreçleri	Öğrenci ve velilerin okul idaresine ve öğretmenlere kolay ulaşması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin Sosyal, Sportif ve Kültürel yarışmalara ilgisinin yoğun olmaması.
------------	--

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Sıfır Atık Projesi ve Okulum Temiz Projelerinin uygulanması.
Ekonomik	Velilerin ekonomik ve eğitim düzeyinin iyi olması.
Sosyolojik	Okulun internet kafe vb. yerlere uzak olması.
Teknolojik	Eğitimde kullanılan araç- gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının çalışanların motivasyonunu olumsuz yönde etkilemesi.
Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
Sosyolojik	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) ğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
Teknolojik	Fen laboratuvarının olmaması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık değişmesi. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim ğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının bir tane olması ve kadrolu hizmetli olamamasından dolayı temizlik ve hijyen noktasında yeterli düzeyde değildir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakrlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde Okulumuzun geçici olarak başka okulda olması ve çok katlı olması ve yeni binamızın yapımına başlanılmaması açısından veli ve öğrencilerimiz tarafından olumsuz olarak karşılanmaktadır ve ğrenci kaybına ebep olmaktadır. Bir an önce yeni binamızın yapılması ile büyük bir ihtiyaç problemi ortadan kalkacaktır.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Biz bireye ailesinden sonra Őekil veren, onu eğiten, topluma hazırlayan; Atat¼rk¼¼ d¼Ő¼nce sistemini davranıŐ haline getirmiŐ, akıl ve bilimi temel alan temel akademik bilgi ve becerilerin yanı sıra kendisine g¼venen, sorumluluklarını bilen, okulu ve ¼đrenmeyi seven, y¼ksek moralli, milli ve manevi değerlerine bağlı, hoŐg¼r¼l¼, ¼ađın deđiŐen ve gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donanmıŐ, buldukları ortamdan haz duyan bireyler yetiŐtirebilmektir.

3.2. Vizyon

Milli k¼lt¼rle bezenmiŐ, sevgiye, değer vermeye ve demokratikliğe d¼n¼k bir eğitim anlayıŐı içinde ¼izgi ¼st¼ model bir okul olmak

3.3. Temel Değerler

1. Tarafsızlık ve g¼venilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaŐam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Őeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. PaylaŐımcılık
8. K¼lt¼rel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararla

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ
İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. 2. 3. 4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.						

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.2.	Öğrencilerin okunan kitap sayısını arttırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	5	6	7	8	9	10
Stratejiler	S-1.2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S-1.2.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir..						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	50	1	2	3	4	5	6	
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	50	1	2	3	4	5	6	
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>							

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.3.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	50	0	1	2	3	4	5
	Öğrenci		0	20	25	30	35	40
PG 2.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	50	0	1	2	3	4	5
	Veli		0	20	25	30	35	40
Stratejiler	<p>S-2.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p>							

Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%20	%25	%30	%35	%40	%45
Stratejiler	S-3.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir. S-3.1.2. Çocuk oyunları faaliyetleri yürütülecek, bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılacaktır.						

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	45.000	60.000	75.000	120.000	150.000	450.000
TOPLAM	45.000	60.000	75.000	120.000	150.000	450.000

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	-	-	-	-	-
<i>Hedef 1.1.</i>	-	-	-	-	-
<i>Hedef 1.2.</i>	4500	6800	8500	11000	12500
Amaç 2	-	-	-	-	-
<i>Hedef 2.1.</i>	-	-	-	-	-
<i>Hedef 2.2.</i>	-	-	-	-	-
Amaç 3	-	-	-	-	-
<i>Hedef 3.1.</i>	4000	5500	7500	9000	10500
TOPLAM	8500	12300	16000	20000	23000

V. BÖLÜM

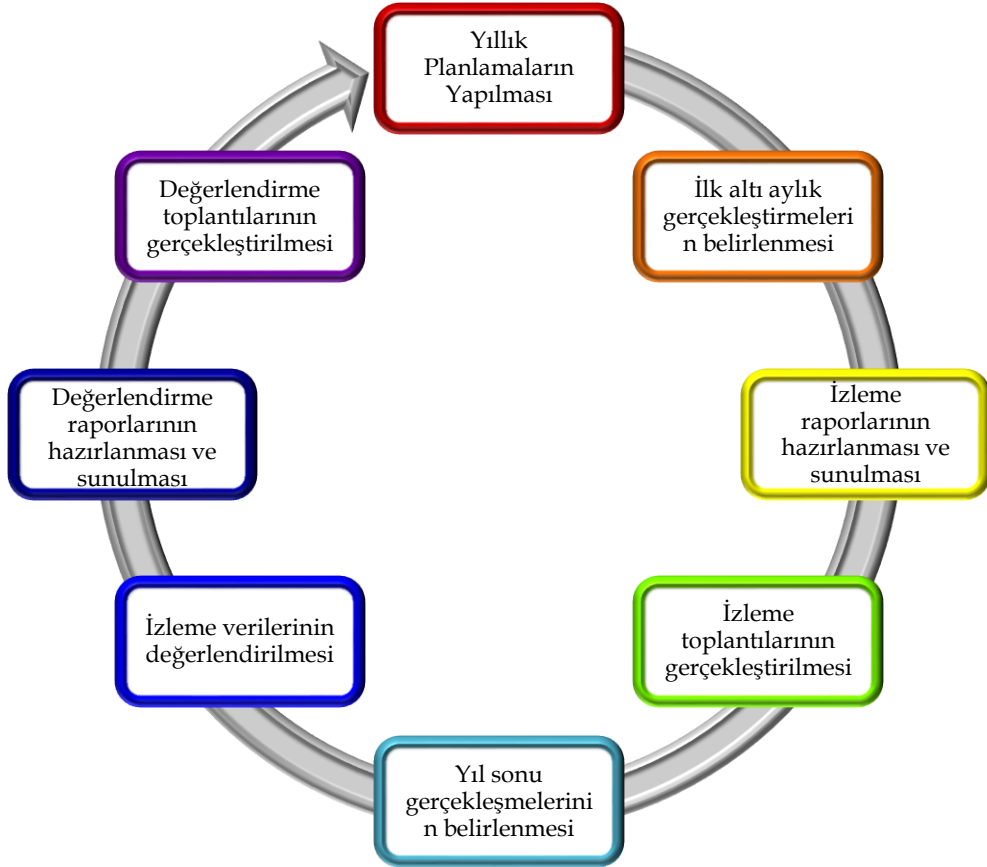
İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



STRATEJİK PLAN İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Nihat ALBAYRAK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Elif YILMAZ	REHBER ÖĞRETMEN	
3	Hilal ÖZMEN	SINIF ÖĞRETMENİ	
4	Seval ÖZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Aslıhan KARABULUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Vedat TATAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	Arzu ERCAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
3	Yavuz ALBAYRAK	SINIF ÖĞRETMENİ	
4	İsmail ÜNAL	SINIF ÖĞRETMENİ	
5	Zeki USTAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	